



**«Хан» ломбард» ЖШС
«04» мамыр 2020 ж.
жалғыз қатысушысының №4 шешімімен
БЕКІТІЛГЕН
Ахангари Э.Р.**



**УТВЕРЖДЕНЫ
решением единственного участника
ТОО «Хан» ломбард»
от «04» мая 2020 г. №4
Ахангари Э.Р.**

МИКРОКРЕДИТТЕРДІ БЕРУ ЕРЕЖЕСІ/ ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ

Алматы қ. 2020 ж./ г. Алматы 2020 г.

МАЗМҰНЫ/ СОДЕРЖАНИЕ

1. Жалпы ережелер/ Общие положения	3
2. Микрокредит беруге өтініш беру тәртібі және оны қарау тәртібі/ Порядок подачи Заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения	4
3. Микрокредит беру келісімшартын жасасу тәртібі / Порядок заключения Договора о предоставлении микрокредита	5
4. Берілетін микрокредиттердің шекті сомалары мен мерзімдері/ Предельные суммы и сроки предоставляемых микрокредитов	8
5. Берілетін микрокредиттер бойынша мөлшерлемелерінің шекті шамалары/ Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам	8
6. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі / Порядок выплаты вознаграждения по предоставляемым микрокредитам	9
7. Қабылданатын кепіл мүлкіне Ломбард қойған талаптары/ Требования к принимаемому Ломбардом Залоговому имуществу	10
8. Ломбард және оның клиенттерінің құқығы мен міндеттемелері, олардың жауапкершілігі/ Права и обязанности Ломбарда и его клиентов, их ответственность	11
9. Берілетін микрокредиттер бойынша тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережелері / Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам	13
10. Микрокредитті өтеу әдістері/ Методы погашения микрокредита	13
11. Өзге де талаптар/ Иные условия	14
12. №1 қосымша. Микрокредитті өтеу әдісіне қосымша әдісті есептеу мысалы. / Приложение №1. Пример расчета дополнительного метода погашения к микрокредита.	15
13. №2 қосымша/ Приложение №2	16
14. №3 қосымша/ Приложение №3	17

Осы қысқа мерзімді микрокредиттер ұсыну Ережесі (әрі қарай-Ереже) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, «Микроқаржы қызметі туралы» Заңына, қолданыстағы Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне, «Хан» ломбард» ЖШС (әрі қарай – Ломбард) жарғысына және ішкі нормативтік актілеріне сәйкес әзірленді және Ломбардта қысқа жылжымалы мүлікті кепілге алу арқылы мерзімді микрокредиттер беру шарасын бекітеді.

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Қазақстан Республикасы қолданыстағы заңнамаға сәйкес Ломбард мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

- жеке пайдалану үшін жылжымалы мүлікті кепілге алып, жеке тұлғаларға қысқа мерзімді микрокредиттер беру;

1.2. Осы Ереже реттейтін құжат болып табылады:

1) клиенттерге микрокредит беруге арналған өтінішті беру тәртібі және оны қарау тәртібі;

2) жылжымалы мүлікті кепілге алу арқылы микрокредит беру туралы келісімшартты жасасу Кепіл билетті ресімдеу жолымен (әрі қарай- Кепіл билеті);

3) шекті сомалары мен ұсынылатын микрокредиттер мерзімдері;

4) берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемесінің шекті шамалары;

5) берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі;

6) қабылданатын Кепіл мүлкіне Ломбард қоятын талаптар;

7) Ломбардтың және оның клиенттерінің құқықтары мен міндеттері, олардың жауапкершілігі;

8) берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы жылдық тиімді мөлшерлемесін есептеу ережелері;

9) микрокредитті өтеу әдістері;

Настоящие Правила предоставления краткосрочных микрокредитов, (далее Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом РК «О микрофинансовой деятельности», действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, уставом и внутренними нормативными актами ТОО «Хан» ломбард» (далее – Ломбард) и утверждают процедуру предоставления краткосрочных микрокредитов под залог движимого имущества в Ломбарде.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан Ломбард осуществляет следующие виды деятельности:

- Предоставление краткосрочных микрокредитов физическим лицам под залог движимого имущества, предназначенного для личного пользования;

1.2. Настоящие Правила являются документом, регламентирующим:

1) порядок подачи заявления на предоставление микрокредита клиентами и порядок его рассмотрения;

2) порядок заключения договора о предоставлении микрокредита под залог движимого имущества путем оформления Залогового билета (далее Залогового билета);

3) предельные суммы и сроки предоставляемых микрокредитов;

4) предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;

5) порядок выплаты вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;

6) требования к принимаемому Ломбардом Залоговому имуществу;

7) права и обязанности Ломбарда и его клиентов, их ответственность;

10) Кепіл билетін жоғалтқан жағдайда клиенттерге телнұсқаларын беру тәртібі;

11) өзге де келісімшарттар қамтылуы тиіс.

1.3. Осы Ережелер ашық ақпарат болып табылады және Ломбард клиенттеріне олардың талабы бойынша танысу үшін беріледі. Ломбард операцияларын жүргізу қағидалары ломбардтың клиенттері көре алатындай жерге орналастырылады.

1.4 Ломбардтардың жеке тұлғаларға жеке пайдалануына арналған жылжымалы мүлкін (әрі қарай- Кепіл мүлкі) кепілге қойғыза отырып республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің сегіз мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде бір жылға дейінгі мерзімге микрокредиттер беру жөніндегі қызметін жүзеге асырады;

1.5. Ломбард клиенттері іс-әрекетке қабілетті және Қазақстан Республикасының және басқа да мемлекеттердің азаматтары 18 жасқа толған маған тұлғалар болып табылады.

1.6. Клиентке микрокредит алу үшін келесі құжаттардың бірінің түпнұсқасын көрсету қажет құжаттардың бірі:

- ҚР азаматының жеке куәлігі;
- ҚР азаматының төлқұжаты;
- ҚР- да шетел азаматының ықтиярхаты;
- шет мемлекеттің төлқұжаты

1.7. Клиент микрокредит алу кезінде Ломбардқа қолданыстағы ұялы телефон нөмірін SMS-хабарламалар алу үшін, хабарлауға міндетті ол Кепіл билетінде көрсетіледі. Ұялы телефон нөмірі өзгерген кезде клиент дереу хабарлау керек, бірақ бастап, нөмірлері өзгерген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кеш емес уақытта Ломбардқа жаңа нөмірі жазбаша хабарлауға міндетті.

1.8. Мерзімді микрокредит беру туралы келісімшарттың қолданылу мерзімін ұзартуды жүзеге асыру, жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасымен тікелей клиенттің өзі бар болған

8) правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;

9) методы погашения микрокредита;

10) порядок выдачи клиентам дубликатов при утере Залогового билета;

11) иные условия.

1.3. Настоящие Правила являются открытой информацией и предоставляются клиентам Ломбарда для ознакомления по их первому требованию. Правила размещаются в месте, доступном для обозрения клиентами Ломбарда.

1.4 Ломбард осуществляет деятельность по предоставлению краткосрочных микрокредитов физическим лицам под залог движимого имущества (далее – Залоговое имущество), предназначенного для личного пользования, на срок до одного года в размере, не превышающем восьмидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

1.5. Клиентами Ломбарда являются дееспособные и вменяемые граждане Республики Казахстан и других государств, достигшие 18-летнего возраста.

1.6. Для получения микрокредита клиенту необходимо предъявить оригинал одного из документов:

- удостоверение личности гражданина РК;
- паспорт гражданина РК;
- вид на жительство иностранного гражданина в РК;
- паспорт иностранного государства

1.7. При получении микрокредита клиент обязан сообщить Ломбарду, действительный номер мобильного телефона для получения им SMS-уведомлений, который указывается в Залоговом билете. При изменении номера мобильного телефона клиент обязан незамедлительно, но не позднее 3-х (трех) рабочих дней со дня изменения номера, письменно сообщить Ломбарду новый номер.

жағдайда микрокредитті ішінара және толық өтеу жүргізіледі.

1.9. Үшінші тұлғаларға микрокредитті ішінара және толық өтеу мынадай жағдайларда операцияларды жүргізуге рұқсат етіледі:

1) үшінші тұлғада нотариалдық сенімхат болған жағдайда;

2) Қарыз алушы қайтыс болған кезде:

- қайтыс болуы туралы куәлік;
- туыстық дәрежесін растайтын құжат;
- мұрагерлік бірінші желісінің қалған басқа туыстарынан бас тартуды талап ету бойынша нотариалды куәландырылған өтініші;
- кепіл мәніне мұрагерлік құқығына түсу туралы куәлік

1.10. Ломбард өз құрылымдық бөлімшелерімен микрокредиттер қызметін жүзеге асыруға құқылы беру арқылы бар. Құрылымдық бөлімшелері дербес заңды тұлға, филиал немесе өкілдік болып табылмайды. Ломбард құрылымдық бөлімшелері ломбард қызметі реттейтін заңдарға сәйкес өз қызметін толық жүргізеді. Ломбардтың орналасқан құрылымдық бөлімшелері туралы аумақтық уәкілетті мемлекеттік органға көрсетілген почталық мекен-жайы және телефоны арқылы хабардар етеді. Егер қолданыстағы заңнамасымен ұйымдық-құқықтық нысаны анықталса, осындай құрылымдық бөлімшелердің есепке алу және тіркеу тәртібі мен басқа да келісімшарттарымен, Ломбард құрылымдық бөлімшенің ұйымдық-құқықтық нысаны және қолданыстағы заңнамаға сәйкес өзге де талаптарын келтіруге міндетті. Құрылымдық бөлімшесін қызметін ұйымдастыруды Ломбардтың ішкі актілерімен реттеледі.

2. МИКРОКРЕДИТ БЕРУГЕ ӨТІНІШ БЕРУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ОНЫ ҚАРАУ ТӘРТІБІ

2.1. Микрокредит беру туралы келісімшарт жасасар алдында өтініш беруші-жеке тұлға (әрі қарай-Өтініш беруші), микрокредит пайдалану мақсаты және ұсынатын қамтамасыз ету бойынша мүлік туралы мәліметтермен өтініш ұсынады.

1.8. Осуществление пролонгаций срока действия договора о предоставлении микрокредита, частичное и полное погашение микрокредита производится непосредственно самим клиентом при наличии оригинала документа, удостоверяющего личность.

1.9. Допускается проведение операций по частичному и полному погашению микрокредита третьими лицами в следующих случаях:

1) при наличии у третьего лица нотариальной доверенности;

2) смерти Заемщика, при предъявлении:

- свидетельства о смерти;
- документа подтверждающего степень родства;
- нотариально удостоверенное заявление об отказе предъявления требований от остальных родственников по первой линии наследования;
- свидетельства о вступлении в права наследования на предмет залога.

1.10. Ломбард вправе осуществлять деятельность по выдачи микрокредитов посредством своих структурных подразделений. Структурные подразделения не являются самостоятельным юридическим лицом, филиалом или представительством. Структурные подразделения Ломбарда осуществляют свою деятельность в полном соответствии с законодательством, регулирующим деятельность ломбардов. О дислокации структурных подразделений Ломбард извещает территориальный уполномоченный государственный орган с указанием почтового адреса и телефона. В случае если действующим законодательством будет определена организационно-правовая форма таких структурных подразделений, порядок учета и регистрации и прочие условия, Ломбард обязан привести организационно-правовую форму структурного подразделения и прочие требования в соответствие с действующим законодательством. Организации деятельности структурного подразделения регулируется внутренними актами Ломбарда.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ

2.2. Өтініш беруші мынадай құжаттарды ұсынады:

1) жеке басын куәландыратын құжатты;

2) мүлікке меншік құқығын растайтын құжаттардың көшірмелері (болған жағдайда);

2.3. Ломбард Өтініш берушіге мынадай жағдайларда микрокредит беруден бас тартады:

1) Өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжаттың қолданылу мерзімі, кемінде 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде аяқталса;

2) мүлікке меншік құқығын растайтын құжаттарында (болған жағдайда) Өтініш берушінің жеке деректері жеке басын куәландыратын құжат бойынша сәйкес келмеген жеке мәліметтері (ТАӘ, ЖСН, туған күні және т. б.)

3) егер кепіл ретінде берілетін мүлік, техникалық жағынан жарамсыз болса, жұмыс істемейтін немесе бұзылған жай-күйде болса;

4) кепіл мүлікті пайдалану мерзімі (зергерлік бұйымдардан басқа) 24 (жиырма төрт) күнтізбелік айдан асса;

2.4. Микрокредит беру процесін мақұлдау белгіленген заңнама талаптарына сүйеніп отырып, өтімділік кепіл нысанына, оның құндық, сапалық және басқа сипаттамалары сүйеніп, Ломбардтың басшысы немесе өзге уәкілетті адам құжат негізінде жүргізеді. Микрокредиттен бас тарту немесе мақұлдау туралы шешім Ломбард басшысының немесе қолданыстағы заңнаманың талаптарына сәйкес кепіл затын бағалауды жүргізетін тұлғаның уәкілетті тұлғаның пікірін ескере отырып, пікірімен қабылданады. Ломбардтың қабылданған шешімі туралы клиентке ауызша нысанда хабарлайды. Шешім қабылдау мерзімі 1 (бір) жұмыс күнінен аспайды.

2.5. Ломбард қызметкері кепіл ретінде берілетін мүліктің нарықтық құнына тексеру және бағалау жүргізеді.

3. МИКРОКРЕДИТ БЕРУ КЕЛІСІМШАРТЫН ЖАСАСУ ТӘРТІБІ

2.1. Перед заключением договора о предоставлении микрокредита заявитель-физическое лицо (далее Заявитель) не предоставляет заявление со сведениями о цели использования микрокредита и об имуществе, предоставляемом в обеспечение.

2.2. Заявитель предоставляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) копии документов, подтверждающих право собственности на имущество (при наличии);

2.3. Ломбард отказывает в предоставлении микрокредита Заявителю в следующих случаях:

1) срок действия документа, удостоверяющего личность Заявителя завершается менее чем через 30 (тридцать) календарных дней;

2) в документах, подтверждающих право собственности на имущество (при наличии) личные данные Заявителя не соответствуют личным данным по документу, удостоверяющему личность (Ф.И.О., ИИН, дата рождения и т.д.)

3) если имущество, предоставляемое в качестве залогового, находится в технически неисправном, нерабочем или поврежденном состоянии;

4) срок эксплуатации залогового имущества (кроме ювелирных изделий) превышает 24 (двадцать четыре) календарных месяца;

2.4. Процесс одобрения выдачи микрокредита производится руководителем Ломбарда или иным уполномоченным им на то лицом на основании документа, установленного требованиями законодательства, исходя из ликвидности предмета залога, его стоимостных, качественных и других характеристик. Решение об отказе или одобрении выдачи микрокредита принимается, по внутреннему убеждению, руководителя Ломбарда или уполномоченного на это лица с учетом мнения лица, производящего оценку предмета залога в соответствии с требованиями действующего законодательства. О принятом решении Ломбард сообщает клиенту в устной форме. Срок принятия решения составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.1. Ломбард қызметкері клиентке микрокредитті алу және қайтару талаптарын түсіндіріп, микрокредит алуға байланысты құқықтары мен міндеттерін, жауапкершілігін таныстырады. Клиент өз міндеттемелерін орындамаған жағдайда кепілге салынған мүлікті өндіріп алу негізі мен тәртібі.

3.2. Клиент Ломбард қызметкеріне бағалау үшін кепіл затты береді.

3.3. Кепіл нысанасын бағалауды Ломбард қызметкері жүргізіледі, тараптардың келісімі бойынша оның өтімділігін ескере отырып, және клиенттің бағамен келіскен жағдайында микрокредит беріледі.

3.3.1. Зергерлік бұйымдардың қымбат металдан жасалған металл сынықтарын бағалау 1 грамм үшін, бұйымдар мен бағалы металдардан жасалған сынықтар санатына қарай бекітілген Ломбард тарифімен жүргізілуі тиіс. Тарифтер белгіленеді және Ломбардтың жоғары органы актісімен бекітіледі. Зергерлік бұйымдар мен бағалы металдардан жасалған сынықтары химиялық реактивтермен, денсиметрмен және металдардың электр химиялық детекторымен міндетті түрде сынақтан өткізіледі. Кепіл беруші сынақтан өткізу және тексеруден бас тартқан жағдайда осы зергерлік бұйым немесе бағалы металдардан жасалған сынықтары кепіл ретінде қабылдануы мүмкін емес.

3.3.2. Кепілдің өзге де түрлерін салыстырмалы әдіспен бағалау жүргізілуі тиіс. Бұл ретте басқа да түрлерінің кепілге алудың микрокредиттің ең жоғары сомасы белгіленеді және Ломбардтың жоғары органы актісімен бекітіледі.

3.3.3. Ломбард қызметкерлерінің тексергені, бағалағаны, мамандары кеңесі үшін микрокредит жасасу туралы келісімшарт және микрокредит беруге негіз болып табылмайды.

3.4. Микрокредит беру туралы келісімшартты жасау үшін негіз ауызша келісім болып табылады, онда клиент және Ломбард кепіл затының бағалау сомасына, микрокредит сомасы және қайтару күніне келіседі.

3.5. Микрокредит беру туралы келісімшарт Ломбардта кепіл заттар келісімшарты болады және Ломбардтың кепіл билетін беруімен ресімделеді

2.5. Сотрудником Ломбарда производится осмотр и оценка рыночной стоимости имущества, предоставляемого в качестве залога.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА

3.1. Сотрудник Ломбарда знакомит клиента с условиями получения и возврата микрокредита, разъясняя права и обязанности, ответственность, связанных с получением микрокредита. Основание и порядок обращения взыскания на заложенное имущество, в случае невыполнения клиентом своих обязательств.

3.2. Клиент передает предмет залога сотруднику Ломбарда для оценки.

3.3. Оценка предмета залога производится сотрудником Ломбарда, с учетом его ликвидности по согласованию сторон, и, в случае согласия клиента с оценкой предоставляется микрокредит.

3.3.1. Оценка ювелирных изделий и лома из драгоценных металлов, производится согласно утвержденному Ломбардом тарифу за 1 грамм, в зависимости от категории изделий и лома из драгоценных металлов. Тарифы устанавливаются и утверждаются актом высшего органа Ломбарда. Ювелирные изделия и лом из драгоценных металлов в обязательном порядке апробируются химическими реактивами, денсиметром и электрохимическим детектором металлов. В случае отказа Залогодателя от апробирования и проверке данное ювелирное изделие или лом из драгоценных металлов не может быть принят в качестве залога.

3.3.2. Оценка прочих видов залога производится сравнительным методом. При этом максимальная сумма микрокредита под залог прочих видов залога устанавливаются и утверждаются актом высшего органа Ломбарда.

3.3.3. Действия сотрудников Ломбарда по осмотру, оценке, консультациям специалистов не являются основанием для требования заключить договор о предоставлении микрокредита и выдать микрокредит.

3.4.. Основанием для заключения Договора о предоставлении микрокредита является устное соглашение, в котором клиент и Ломбард достигают

(әрі қарай – Кепіл билеті), екі тараптан қол қойылады және клиентке Кепіл билетін берілген сәттен бастап. күшіне енген болып есептеледі

3.6. Жылжымалы мүлікті кепілге алу арқылы жасалатын Кепіл билеті Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасын талаптарын ескере отырып, мәміле және күтіп ұстау бойынша жазбаша түрде жасалды (ҚР АҚ 328-бап).

3.7. Кепіл билеті құрамында мынадай міндетті талаптар бар:

- 1) микрокредит беру туралы келісімшарттың жалпы талаптары;
- 2) Қарыз алушының құқықтары;
- 3) Ломбард құқықтары;
- 4) Ломбард міндеттері;
- 5) Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері
- 6) Ломбард шектеулері;
- 7) міндеттемелерді бұзғаны үшін тараптардың жауапкершілігі;
- 8) Кепіл билеті талаптарына өзгерістер енгізу тәртібі.

3.8 Микрокредит беру туралы келісімшартты жалпы талаптары қамтиды:

- 1) Келісімшартты жасау күнін;
- 2) ұйымның атауы және Қарыз алушының тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда);
- 3) микрокредит сомасын;
- 4) микрокредитті өтеу мерзімдері;
- 5) жылдық пайызбен сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері немесе сыйақы мәні (келісімшарт жасалған жағдайда, Заңның 4 бап, 3-1 тармағында көрсетілген), сондай-ақ, жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері (микрокредит нақты құны);

договоренности о сумме оценки предмета залога, сумме микрокредита и дате возврата.

3.5. Договор о предоставлении микрокредита одновременно является Договором залога вещей в Ломбарде и оформляется выдачей Ломбардом Залогового билета (далее – Залоговый билет), подписывается обеими сторонами и считается вступившим в силу с момента выдачи клиенту Залогового билета.

3.6. Залоговый билет под залог движимого имущества заключается с учетом требований гражданского законодательства Республики Казахстан к письменной форме сделки и содержанию (ст. 328 ГК РК).

3.7. Залоговый билет содержит следующие обязательные условия:

- 1) общие условия Договора о предоставлении микрокредита;
- 2) права Заемщика;
- 3) права Ломбарда;
- 4) обязанности Ломбарда;
- 5) обязанности Заемщика
- 6) ограничения для Ломбарда;
- 7) ответственность сторон за нарушение обязательств;
- 8) порядок внесения изменений в условия Залогового билета.

3.8 Общие условия Договора о предоставлении микрокредита содержат:

- 1) дату заключения Договора;
- 2) наименование организации и фамилию, имя и отчество (при его наличии) Заемщика;
- 3) сумму микрокредита;
- 4) сроки погашения микрокредита;

Заңның 4 бап, 3-1 тармағында көрсетілген келісімшарт, сыйақы мәні және микрокредит бойынша артық төленген соманы қамтиды;

6) микрокредитті өтеу тәсілі: бір жолғы, қолма-қол ақшамен — касса арқылы не электронды терминалдар арқылы — деректемелерін көрсете отырып, қолма-қол ақша болса-ұйымның банк шотын көрсету арқылы;

7) микрокредитті өтеу әдісі;

8) микрокредит бойынша берешекті өтеу кезектілігі;

9) есептеу тәртібі және тұрақсыздық (айыппұл, өсімпұл) айыбы мөлшері негізгі қарыз және сыйақы төлеуді уақтылы өтеу үшін;

10) Кепіл билеті бойынша міндеттемелерін орындауды қамтамасыз ету (бар болған жағдайда);

11) Қарыз алушы келісімшарт бойынша міндеттемелерін орындамаған не тиісінше орындамаған кезде ұйым қабылдайтын шаралар;

12) Кепіл билетінің жарамдылық мерзімі;

13) ұйымның пошта және электронды мекенжайы туралы ақпаратты, сондай-ақ оның ресми интернет-ресурстағы деректер (бар болған жағдайда);

14) ұйым құқықтары (талаптары) беру кезінде көздейтін талап келісімшарт бойынша үшінші тұлғаға Қазақстан Республикасының заңнамасында қойылатын талаптар мен шектеулер өзара қарым-қатынасқа кредитордың Қарыз алушымен Келісімшарт аясында қолданылады, Қарыз алушының үшінші тұлғамен құқықтық қатынастарға беріледі, оған басқаға беру құқығы (талап) берілді.

3.9. Кепіл билетіне тараптар қол қойылған қолданыстағы белгіленген заңнамасына сәйкес және Ломбард бекітілген микрокредитті өтеу кестесі қоса беріледі.

3.10. Ломбардта жасалған Кепіл билеті бойынша ақпарат Мемлекеттік кредиттік бюроға міндетті түрде берілуі тиіс.

3.11. Клиент Кепіл билетін микрокредит толық өтегенге дейін сақтауға міндетті.

5) размер ставки вознаграждения в процентах годовых или значение вознаграждения (в случае заключения договора, указанного в пункте 3-1 статьи 4 Закона), а также размер годовой эффективной ставки вознаграждения (реальной стоимости микрокредита);

Договор, указанный в пункте 3-1 статьи 4 Закона, дополнительно содержит значение вознаграждения и сумму переплаты по микрокредиту;

6) способ погашения микрокредита: единовременный, наличными деньгами — через кассу либо посредством электронных терминалов, при безналичном способе — с указанием реквизитов банковского счета организации;

7) метод погашения микрокредита;

8) очередность погашения задолженности по микрокредиту;

9) порядок начисления и размер неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное погашение основного долга и уплаты вознаграждения;

10) обеспечение исполнения Заемщиком обязательств по Залоговому билету (при его наличии);

11) меры, принимаемые организацией при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по договору;

12) срок действия Залогового билета;

13) информацию о почтовом и электронном адресе организации, а также данные о ее официальном интернет-ресурсе (при его наличии);

14) условие, предусматривающее, что при уступке организацией права (требования) по договору третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям кредитора с Заемщиком в рамках Договора, распространяются на правоотношения Заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование).

3.12. Кепіл билеті жоғалған жағдайда, Ломбард телнұсқасын беруді ақысыз негізде жүзеге асырады. Телнұсқа клиенттің жазбаша өтініші бойынша жеке басын куәландыратын құжат міндетті түрде түпнұсқасын және оның көшірмесімен беріледі. Қарау мерзімі және телнұсқасын беру белгіленеді және Ломбардтың жоғары органы актісімен бекітіледі.

3.13. Кепіл затты алу кезінде Ломбард қызметкері мөр қойып және/немесе клиент қатысуымен пломба салады. Ломбард Кепіл берушіні мөрлеу және/немесе кепілге пломба салуға көз жеткізуін қамтамасыз етеді.

4. БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕРДІҢ ШЕКТІ СОМАЛАРЫ МЕН МЕРЗІМДЕРІ

4.1. 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен аспайтын мөлшерде микрокредиттер берудің ең ұзақ мерзімі 45 (қырық бес) күнтізбелік күннен аспайды.

4.2. Берілетін микрокредиттердің ең жоғарғы сомасы 45 (қырық бес) күнтізбелік күн мерзімге дейін 50 (елу) айлық есептік көрсеткіш мөлшерінен аспайды, бір Кепіл билеті бойынша белгіленген ағымдағы қаржы жылына арналған.

4.3. 50 (елу) айлық есептік көрсеткіш мөлшерінен аспайтын микрокредиттер берудің ең ұзақ мерзімі 1 (бір) күнтізбелік жылдан аспайды.

4.4. Микрокредиттер берудің ең ұзақ мерзімі 50 (елу) айлық есептік көрсеткіш мөлшерінен аспайтын бір Кепіл билеті бойынша 8 000 (сегіз мың) айлық есептік көрсеткіш мөлшерінен аспайды.

5. БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЯҚЫ МӨЛШЕРЛЕМЕЛЕРІНІҢ ШЕКТІ ШАМАЛАРЫ

5.1. 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен аспайтын мөлшерде ең ұзақ мерзімі 45 (қырық бес) күнтізбелік күннен аспайтын микрокредиттер берудің шекті мөлшерлемесі бойынша сыйақылар

3.9. К Залоговому билету прилагается подписанный его сторонами график погашения микрокредита по форме установленной действующим законодательством и утвержденной Ломбардом.

3.10. Информация по Залоговому билету, заключенному Ломбардом, подлежит в обязательном порядке предоставлению в Государственное кредитное бюро.

3.11. Клиент обязан хранить Залоговый билет до полного погашения микрокредита.

3.12. В случае утери Залогового билета, выдача дубликата осуществляется Ломбардом на бесплатной основе. Дубликат выдается по письменному заявлению клиента с обязательным приложением оригинала документа удостоверяющего личность и его ксерокопии. Срок рассмотрения и выдача дубликата устанавливается и утверждается актом высшего органа Ломбарда.

3.13. При получении предмета залога сотрудник Ломбарда опечатывает и/или опломбирует его в присутствии клиента. Ломбард обеспечивает Залогодателю возможность убедиться в опечатывании и/или опломбировании предмета залога.

4. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МИКРОКРЕДИТОВ

4.1. Максимальный Срок предоставления микрокредитов, в размере, не превышающем 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, не превышает 45 (сорока пяти) календарных дней.

4.2. Максимальная сумма предоставляемых микрокредитов на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней не превышает 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, установленных на текущий финансовый год, по одному Залоговому билету.

4.3. Максимальный Срок предоставления микрокредитов, в размере, превышающем 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, не превышает 1 (один) календарный год.

4.4. Максимальная сумма предоставляемых микрокредитов в размере, превышающем 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей

белгіленген ағымдағы қаржы жылына арналған, берілген микрокредит сомасының 30 % (отыз пайызы) аспайды және Ломбардтың жоғары органы актісімен бекітіледі.

5.2. 50 (елу) айлық есептік көрсеткіш мөлшерінен аспайтын 1 (бір) күнтізбелік жылдан аспайтын ең ұзақ мерзімі микрокредиттер берудің шекті мөлшерлемесі бойынша сыйақылар белгіленген ағымдағы қаржы жылына арналған, 56 (елу алты) аспайды, % ЖТСМ белгіленеді және Ломбардтың жоғары органы тиісті актісімен бекітіледі.

5.3. Тұрақсыздық (айыппұл, өсімпұл) айыбы шекті мөлшерлемесі микрокредитті қайтару бойынша міндеттерін уақтылы орындамағаны үшін 0,5 % (нөл бүтін оннан бес пайызы) аспайды, ол орындалмаған міндеттемелер сомасының әрбір кешіктірілген күн үшін белгіленеді және Ломбардтың жоғары органы тиісті актісімен бекітіледі.

5.4. 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен аспайтын мөлшерде ең ұзақ мерзімі 45 (қырық бес) күнтізбелік күннен аспайтын микрокредиттер беру туралы келісімшарт бойынша барлық төлемдер ағымдағы қаржы жылына белгіленген, сыйақы сомасын және тұрақсыздық (айыппұлды, өсімпұлды) айыбын қоса алғанда, жиынтығында микрокредит беру туралы келісімшарттың бүкіл қолданылу кезеңінде берілген микрокредиттің сомасынан аспауы тиіс.

5.5. Тұрақсыздық (айыппұл, өсімпұл) айыбы есептелген шекті мерзімі кредитті қайтару бойынша міндеттерін уақтылы орындамағаны үшін өткен төлемдердің кез келгенін өтеу бойынша міндеттемелерді орындау негізгі қарыз және/немесе сыйақы сомасымен қатарынан 90 (тоқсан) күнтізбелік күн мерзімінен аспайды.

6. БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

6.1. Микрокредитті пайдаланғаны үшін микрокредитті қолдану нақты күндеріне ай сайынғы сыйақы төленеді.

6.2. Сыйақы мөлшерлемесі Кепіл билетте микрокредит беру мерзіміне қарамастан күндізгі

составляет не более 8 000 (восемь тысяч) месячных расчетных показателей по одному Залоговому билету.

5. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

5.1. Предельная ставка вознаграждений по микрокредитам, предоставляемым на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней, размер которых не превышает 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, установленных на текущий финансовый год, не превышает 30 % (тридцать процентов) от суммы выданного микрокредита и устанавливается и утверждается актом высшего органа Ломбарда.

5.2. Предельная ставка вознаграждений по микрокредитам, предоставляемым на срок до 1 (одного) календарного года, размер которых превышает 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, установленных на текущий финансовый год, не превышает 56 (пятьдесят шесть) % ГЭСВ устанавливается и утверждается соответствующим актом высшего органа Ломбарда.

5.3. Предельная ставка неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное исполнение обязательств по возврату микрокредита не превышает 0,5 % (ноль целых пять десятых процентов) от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки устанавливается и утверждается соответствующим актом высшего органа Ломбарда.

5.4. Все платежи по Договору о предоставлении микрокредита, предоставляемого на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней, размер которых не превышает 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, установленных на текущий финансовый год включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), в совокупности не могут превышать сумму выданного микрокредита за весь период действия договора о предоставлении микрокредита.

5.5. Предельный срок начисления неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное исполнение обязательств по возврату микрокредита не превышает 90 (девяносто) последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательств по погашению любого из платежей по сумма основного долга и/или вознаграждению.

мерзіммен көрсетіледі. Есептеу кезінде 30 (отыз) күнге тең күнтізбелік ай пайдаланылады

6.3. Микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы төлеу, кредитті пайдаланғаны үшін Кепілдік билетте қоса беріліп отырған өтеу кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

6.4. 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен аспайтын мөлшерде қысқа мерзімді микрокредит мерзімін, негізгі мерзімі және кепілдік кезеңіне есептелген сыйақы үшін толық өтегенге және жалпы микрокредит беру мерзімі 12 (он екі) күнтізбелік ай асып кеткенде ұзартуға жол беріледі және болған жағдайда, микрокредит бойынша төлемдердің барлық сомасы сыйақы мен тұрақсыздық (айыппұлдың, өсімпұлдың) айыбының сомасын қоса алғанда, микрокредит беру туралы келісімшартта көзделген, микрокредит нысанасын қоспағанда жиынтығында микрокредит беру туралы келісімшарттың бүкіл қолданылу кезеңінде берілген микрокредиттің сомасынан аспауы мүмкін.

6.5. 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен аспайтын мөлшерде қысқа мерзімді микрокредит мерзімін, негізгі мерзімі және кепілдік кезеңіне есептелген сыйақы үшін толық өтегенге және жалпы микрокредит беру мерзімі 12 (он екі) күнтізбелік ай асып кеткенде ұзартуға жол беріледі.

6.6. Қарыз алушының ауызша мәлімдемесі негізінде, есептелген сыйақылардың толық өтеген жағдайда микрокредитті ішінара, мерзімінен бұрын өтеуге жол беріледі. Бұл кезде микрокредитті әрі қарай пайдалану сыйақысы Кепілдік билетте көзделген тәртіппен негізгі қарыздың қалдығы сомасына есептеледі.

6.7. Егер егер негізгі қарызды және (немесе) сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне түссе, негізгі қарызды және (немесе) сыйақы төлеу кейінгі жұмыс күні тұрақсыздық (айыппұл, өсімпұл) айыбын төлемейді;

6.8. Қарыз алушының жүргізілген төлем сомасымен Қарыз алушының берешек сомасы болған жағдайда, Қарыз алушының міндеттемелерін жеткіліксіз орындау үшін, мынадай кезектілікпен Қарыз алушының берешегін өтейді:

6. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

6.1. За пользование микрокредитом выплачивается ежемесячное вознаграждение за фактические дни пользования микрокредитом.

6.2. Ставка вознаграждения указывается в Залоговом билете в дневном выражении независимо от срока предоставления микрокредита. При расчете используется календарный месяц равный 30 (тридцати) дням.

6.3. Выплата вознаграждения за пользование микрокредитом осуществляется согласно графику погашения, прилагаемому к Залоговому билету.

6.4. Допускается пролонгация срока предоставления краткосрочного микрокредита, в размере, не превышающем 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей при условии полного погашения начисленных вознаграждений за основной срок и гарантийный период и не превышения общего срока предоставления микрокредита 12 (двенадцати) календарных месяцев и при условии, что сумма всех платежей по микрокредиту включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), предусмотренных договором о предоставлении микрокредита, за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать сумму выданного микрокредита за весь период действия договора о предоставлении микрокредита.

6.5. Допускается пролонгация срока предоставления микрокредита, в размере, превышающем 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей при условии полного погашения начисленных вознаграждений за основной срок и гарантийный период и не превышения общего срока предоставления микрокредита 12 (двенадцати) календарных месяцев.

6.6. Допускается частичное, досрочное погашение микрокредита на основании устного заявления Заемщика, при условии полного погашения начисленных вознаграждений. При этом вознаграждение за дальнейшее пользование микрокредитом исчисляется на остаток суммы основного долга в порядке, предусмотренном Залоговым билетом.

1) Қарыз алушыға соттан тыс мәжбүрлеп және сот тәртібімен берешекті өндіріп алу жөнінде Ломбард шығындары;

2) тұрақсыздық (айыппұл, өсімпұл) айыбы;

3) сыйақы бойынша берешек;

4) негізгі қарыз бойынша берешек

7. ҚАБЫЛДАНАТЫН КЕПІЛ МҮЛКІНЕ ЛОМБАРД ҚОЙҒАН ТАЛАПТАРЫ

7.1. Кепіл мүлкіне меншік құқығы тиіс Қарыз алушыға тіркелуі тиіс және Қазақстан Республикасының аумағында мүлікті тіркеу қажет болған кезде нақты болуы тиіс. Егер мүлік міндетті түрде тіркелуге жатпаса, онда меншік құқығы Қарыз алушы ауызша өтініші бойынша белгіленеді. Кепіл мүлкі болуға тиіс өтімділікті, мүлікті пайдалану (қолдану), қамтамасыз етілетін кең аясында және тиісті жай-күйіне және осы мүлікке қалыптасқан нарықтың конъюнктурасы болуы тиіс.

7.2. Қарызды қамтамасыз ету ретінде Ломбард келесі кепіл мүлкін қабылдауға құқылы:

1) Зергерлік бұйымдар және қымбат бағалы металдардың сынығы;

2) Техникалық жағынан жарамды жағдайдағы техника;

3) Кепілге қабылдау үшін рұқсат етілетін өзге де жылжымалы мүлік.

7.3. Ломбардка 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, 1995 жылғы 12 желтоқсандағы «Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік марапат туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарымен, «Оңалту және банкроттық туралы» 2014 жылғы 7 наурыздағы Қазақстан Республикасының Заңына, «Атқарушылық іс жүргізу және сот орындаушыларының мәртебесі туралы» 2010 жылғы 2 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес кепілге алынбайды:

1) жылжымайтын мүлік;

6.7. В случае, если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, Заемщик производит оплату основного долга и (или) вознаграждения в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки (штрафа, пени).

6.8. При наличии задолженности Заемщика сумма произведенного Заемщиком платежа, при ее недостаточности для исполнения обязательств Заемщика по микрокредиту, учитывается в следующей очередности в целях погашения задолженности Заемщика:

1) расходы Ломбарда по взысканию задолженности Заемщика в принудительном внесудебном и судебном порядке;

2) неустойка (штраф, пени);

3) задолженность по вознаграждению;

4) задолженность по основному долгу.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИНИМАЕМОМУ ЛОМБАРДОМ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

7.1. Право собственности на Залоговое имущество должно быть зарегистрировано на Заемщика и фактически находиться на территории Республики Казахстан при условии необходимости регистрации имущества. Если имущество не подлежит обязательной регистрации, то право собственности устанавливается по устному заявлению Заемщика. Залоговое имущество должно обладать ликвидностью, обеспечиваемой широкой сферой использования имущества (применения), надлежащим состоянием и сложившейся конъюнктурой рынка на такое имущество.

7.2. В качестве обеспечения займа Ломбард вправе принимать следующее залоговое имущество:

1) Ювелирные изделия и лом драгоценных металлов;

2) Техника в технически исправном состоянии;

3) Прочее движимое имущество, допускающееся для принятия в залог.

2) айналымнан алынған және айналымда шектелген заттар;

3) тұтқындалған мүліктер;

4) үшінші тұлғалардың құқықтарымен ауыртпалық салынған мүліктер;

5) болашақта кепіл берушінің жеке меншігіне айналатын мүліктер;

6) тез бұзылатын шикізат, тамақ өнімдері;

7) теріден тігілген және басқа да бағалы киім-кешектер, асхана сервиздерін, бағалы металдардан жасалған, сондай-ақ көркемдік құндылығы бар заттарды қоспағанда, пайдаланылып жүрген киім-кешек, аяқ киім, іш киім, төсек-орын жабдығы, ас үй және асхана керек-жарақтары;

8) балалар жабдықтары;

9) мүгедектердің жүріп-тұруына арналған көлік құралдары, мүгедектердің жүріп-тұруы үшін техникалық көмекші (компенсаторлық) құралдар мен құралдар;

10) халықаралық және мемлекеттік сыйлықтардың, мемлекеттік орден, медаль және Қазақстан Республикасының құрметті атақтарына төсбелгілері;

11) құрамында бағалы металдар мен асыл тастар бар зергерлік бұйымдардың тұтас және жиынтықты болуы жағдайында ломбард оларды зергерлік бұйымдардың сынықтары ретінде кепілге алмайды.

7.4. Кепілді қамтамасыз етуді Ломбард жауапты қызметкері Ломбардтың және құнын айқындау әдістемесіне сәйкес бағалау жүргізіледі және белгіленген бағалар Ломбардтың жоғары органының актісімен бекітілген.

7.5. Кепіл билетте көрсетілген микрокредитті қайтару мерзімі өткен кезде күту ұзақтығы қосымша кепілдік кезеңі көзделеді, ұзақтығы 30

7.3. Ломбарду не допускается принятие в залог в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года, законами Республики Казахстан от 12 декабря 1995 года «О государственных наградах Республики Казахстан», от 7 марта 2014 года «О реабилитации и банкротстве» и от 2 апреля 2010 года «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей»:

- 1) недвижимого имущества;
- 2) вещей, изъятых из оборота и ограниченных в обороте;
- 3) арестованного имущества;
- 4) имущества, обремененного правами третьих лиц;
- 5) имущества, которое поступит в собственность залогодателя в будущем;
- 6) скоропортящегося сырья, продуктов питания;
- 7) одежды, обуви, белья, постельных принадлежностей, кухонной и столовой утвари, находившихся в употреблении, за исключением меховой и другой ценной одежды, столовых сервизов, предметов, сделанных из драгоценных металлов, а также имеющих художественную ценность;
- 8) детских принадлежностей;
- 9) транспортных средств, специально предназначенных для передвижения инвалидов, технических вспомогательных (компенсаторных) средств и специальных средств передвижения инвалидов;
- 10) международных и государственных призов, государственных орденов, медалей и нагрудных знаков к почетным званиям Республики Казахстан;
- 11) цельных и комплектных ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, как лом ювелирных изделий.

7.4. Оценка залогового обеспечения производится ответственным сотрудником Ломбарда согласно Методике определения стоимости Ломбарда и установленным расценкам, утвержденным актом высшим органа Ломбарда.

(отыз) күнтізбелік күн, соның ішінде кепіл мүлкі сатуға берілмейді.

7.6. Ломбард кепілге салынған мүлікті кепілдік берілген кезең күту аяқталғанға дейін пайдалануға және оған билік етуге құқылы емес. Көрсетілген кезең өткен кезде, болмаған жағдайда микрокредит қайтару бойынша және сыйақы және тұрақсыздық айыбын төлеу міндеттемелерді орындамаған кезде Ломбард соттан тыс тәртіппен сауда-саттық жүргізу арқылы не сауда-саттықты жүзеге асырмай, Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген тәртіппен кепіл мүлікті сатуға құқылы және ломбардтың жоғарғы органы бекіткен кепілдік сату ережелері.

7.7. Қарыз алушы Кепіл билетіне қол қоя отырып, кепіл мүлкін Ломбард соттан тыс сатуға өз келісімін ұсынады.

8. ЛОМБАРДТЫҢ ЖӘНЕ ОНЫҢ ҚАРЫЗ АЛУШЫЛАРЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕМЕЛЕРІ, ОЛАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

8.1. Ломбард құқылы:

1) микроқаржы қызметі туралы заңнамаға сәйкес қажетті ақпарат пен құжаттарды Қарыз алушыдан сұратуға және алуға;

2) себебін түсіндірместен микрокредит беруден бас тартуға;

3) мерзімінен бұрын қайтаруды талап етуге кепілмен қамтамасыз етілген микрокредит және кепілге салынған мүлікті өндіріп алуды Қарыз алушы өз міндеттемелерін орындамаған жағдайда немесе тиісінше орындамаған жағдайда талап етуге, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексында көзделген жағдайларда;

4) микроқаржы қызметі туралы заңнамада көрсетілген тұлғаларға микрокредит беру туралы келісімшарт бойынша құқық (талап) жол беруі;

8.2. Қарыз алушы:

1) микрокредит сомасын сыйақы төлеумен мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтаруға;

2) микрокредиттерді беру ережелерімен, микрокредиттер беру жөніндегі Ломбард тарифтерімен танысуға.

7.5. По истечении срока возврата микрокредита, указанного в Залоговом билете, предусматривается дополнительный гарантированный период ожидания, длительностью 30 (тридцать) календарных дней, в течение которого залоговое имущество не передается на реализацию.

7.6. Ломбард не вправе пользоваться и распоряжаться заложенным имуществом до истечения гарантированного периода ожидания. По истечении указанного периода, и при отсутствии исполнения обязательств по возврату микрокредита и выплате вознаграждения и неустойки, Ломбард вправе во внесудебном порядке, путем проведения торгов либо без осуществления торгов осуществить реализацию залогового имущества в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и Правилами реализации залогового обеспечения утвержденными высшим органом Ломбарда.

7.7. Заемщик, подписывая Залоговый билет, предоставляет свое согласие на внесудебную реализацию Ломбардом залогового имущества.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛОМБАРДА И ЗАЕМЩИКА, ИХ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ломбард вправе:

1) запрашивать и получать от Заемщика необходимые информацию и документы в соответствии с законодательством о микрофинансовой деятельности;

2) отказать в выдаче микрокредита без объяснения причин;

3) требовать досрочного возврата, обеспеченного залогом микрокредита и обращения взыскания на заложенное имущество в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств, а также в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Республики Казахстан;

4) уступить право (требование) по договору о предоставлении микрокредита лицам, указанным законодательством о микрофинансовой деятельности;

8.2. Заемщик вправе:

8.3. Ломбард міндетті:

- 1) Қарыз алушыдан міндеттемелерді орындауға;
- 2) Қарыз алушыға міндеттемелерді орындауға растайтын құжат беруге;
- 3) орналасқан жері немесе атауы өзгерген жағдайда уәкілетті органды хабардар етуге міндетті, сондай-ақ Қарыз алушылардың (Өтініш берушілердің), Ломбардтың орналасқан жері бойынша қазақ және орыс тілдерінде екі баспа басылымында тиісті ақпарат жариялау жолымен сондай-ақ, Қарыз алушының (Өтініш берушінің) заңды мекенжайы бойынша осындай өзгерістер болған күннен бастап не әрбір Қарыз алушыны (Өтініш берушіні) жазбаша хабарлама жіберу арқылы мерзімі күнтізбелік отыз күннен кешіктірмеу жолымен;
- 4) Өтініш берушіге микрокредитті алуға, оған қызмет көрсетуге және оны өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және анық ақпарат беруге;

5) Өтініш берушіге сомасы 50 (елу) айлық есептік көрсеткіш мөлшерінен асатын микрокредит беруге дейін әртүрлі әдістермен есептелген микрокредитті өтеу кестелерінің жобаларын өтеу әдісін таңдау және танысу үшін ұсынуға.

6) Қарыз алушыға (Өтініш берушіге) микрокредит алуға байланысты оның құқықтары мен міндеттері туралы ақпарат беруге;

7) «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органға мәліметтерді хабарлауға;

8) микрокредит беру құпиясын сақтауға;

9) «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларда микрокредит беруден бас тартуға».

8.4. Қарыз алушы міндетті:

1) микрокредит беру туралы келісімшартта белгіленген мерзімдерде және тәртіппен алынған

1) досрочно полностью или частично вернуть сумму микрокредита с уплатой вознаграждения;

2) ознакомиться с правилами предоставления микрокредитов, тарифами Ломбарда по предоставлению микрокредитов.

8.3. Ломбард обязан:

1) принять от Заемщика исполнение обязательств;

2) выдать Заемщику документ, подтверждающий исполнение обязательств;

3) в случае изменения местонахождения или наименования уведомить уполномоченный орган, а также Заемщиков (Заявителей) путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения Ломбарда, а также по юридическому адресу Заемщика (Заявителя) - физического лица либо путем письменного уведомления каждого Заемщика (Заявителя) в срок не позднее тридцати календарных дней с даты таких изменений;

4) предоставлять Заявителю полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;

5) предоставить Заявителю до предоставления микрокредита в сумме превышающего 50 (пятьдесят) расчетных месячных показателей для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами.

6) проинформировать Заемщика (Заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;

7) сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

8) соблюдать тайну предоставления микрокредита;

9) отказывать в предоставлении микрокредита в случаях, предусмотренных Законом Республики

микрокредитті қайтаруға және ол бойынша сыйақыны төлеуге;

2) Ломбард талабы бойынша сұрататын құжаттар мен мәліметтерді беруге;

3) Ломбардқа микрокредит қайтару бойынша шығындар сомасын өтеуге;

4) өздерінің сауалнамалық деректерінің өзгерісі туралы, сондай-ақ міндеттемелерді орындауға әсер ететін кез келген мән-жайлар туралы Ломбардқа дереу жазбаша хабардар етуге;

5) кепілге салынған мүлікті мемлекеттік, соның ішінде құқық қорғау және өзге де органдар арқылы алып қою және/немесе алу нәтижесінде туындаған залалды Ломбардқа даусыз тәртіппен өтеуге міндетті;

6) өзге де талаптарды орындауға міндетті, сондай-ақ белгіленген Кепілді билетпен, микроқаржы қызметі туралы заңнамада және Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасымен жауапты болады.

8.5. Ломбард жоғалуына, сақталуы немесе кепілге алынған мүлікті бүлінуі, егер дәлелдей алмаса жоғалуы немесе бүлінуі еңсерілмейтін күштің салдарынан орын алғанына жауапты. Сондай-ақ, Ломбард егер кепіл мүлкін жоғалту немесе зақымдау үшінші тұлғалар салдарынан жасалған ұрлықтың, ереуілдер, жаппай тәртіпсіздік, халықтық және әскери толқулар және т. б. салдарынан болса жауапкершіліктен босатылады, бірақ бұл жағдайда Ломбард кепілге салынған мүлікті сақталуын қамтамасыз ету үшін өзіне байланысты барлық шараларды қабылдауға міндетті.

9. БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫНЫҢ ЖЫЛДЫҚ ТИІМДІ МӨЛШЕРЛЕМЕСІН ЕСЕПТЕУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

9.1. Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі (әрі қарай— ЖТСМ) микрокредит бойынша сенімді, жылдық, тиімді, салыстырмалы түрде есептелетін сыйақы мөлшерлемесі болып табылады.

Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

8.4. Заемщик обязан:

1) возратить полученный микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены Залоговым билетом;

2) предоставлять по требованию Ломбарда необходимые информацию и документы;

3) возмещать Ломбарду издержки по возврату суммы микрокредита;

4) незамедлительно письменно уведомлять Ломбард об изменении своих анкетных данных, а также о любых обстоятельствах, влияющих на исполнение им обязательств;

5) в бесспорном порядке возместить Ломбарду ущерб, возникший в результате изъятия и/или выемки заложенного имущества государственными, в том числе правоохранительными и иными органами;

6) выполнять иные требования, а также нести ответственность, установленные Залоговым билетом, законодательством о микрофинансовой деятельности и гражданским законодательством Республики Казахстан.

8.5. Ломбард несет ответственность за утрату, сохранность или повреждение заложенного имущества, если не докажет, что утрата или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы. Также Ломбард освобождается от ответственности в случае, если утрата или повреждение залогового имущества произошли вследствие хищения, совершенного третьими лицами, вследствие забастовок, массовых беспорядков, народных и военных волнений и т.д., но при этом Ломбард обязан принять все зависящие от него меры для обеспечения сохранности заложенного имущества.

9. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ГОДОВОЙ ЭФФЕКТИВНОЙ СТАВКИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

9.2. Микрокредит бойынша ЖТСМ мөлшерінің сомасы 50 (елу) айлық есептік көрсеткіш мөлшерінен асса, Қазақстан Республикасы қаржы нарығын дамыту және реттеу агенттігінің (әрі қарай- уәкілетті орган) нормативтік құқықтық актісінде анықталған 56% (елу алты пайыздан) жылдық мөлшерден аспауы тиіс.

9.3. Берілетін микрокредиттер бойынша ЖТСМ есептеу ережесін уәкілетті орган әзірлейді және бекітеді.

10. МИКРОКРЕДИТТІ ӨТЕУ ӘДІСТЕРІ

10.1. Қарыз алушы таңдаған микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісі Кепіл билетінің қосымшасы болып табылатын микрокредитті өтеу кестесінде белгіленеді.

10.2. Ломбард 50 АЕК артатын сомаға Кепіл билетін жасағанға дейін Қарыз алушыға әртүрлі әдістермен есептелген микрокредитті өтеу кестелерінің жобаларын өтеу әдісін танысу және таңдау үшін ұсынады. Ломбард микрокредитті өтеудің мынадай әдістерін қолданады – аннуитетті, сараланған және қосымша.

1) сараланған төлемдер әдісі, бұл кезде микрокредит бойынша берешекті өтеу азайтылған төлемдермен жүзеге асырылады, негізгі қарызпен есептелген төлемдердің тең сомалары бойынша және негізгі қарыздың қалдығы кезеңі ішіндегі сыйақы төлеуді қамтиды;

2) аннуитеттік төлемдер әдісі, бұл кезде микрокредит бойынша берешекті өтеу микрокредиттің бүкіл мерзімі ішінде тең төлемдермен жүзеге асырылады, негізгі қарыз бойынша ұлғайып отырған төлемдер қамтитын және негізгі қарыз қалдығы кезеңі үшін есептелген сыйақының азайтылған төлемдері бойынша. Бірінші және соңғы төлемдердің мөлшері бір-бірінен ерекшеленуі мүмкін;

3) төлемдерді өтеудің қосымша әдісі осы ереженің №1 Қосымшасында көрсетілген есептеу үлгісіне сәйкес.

10.3. 10.2. тармағында көрсетілген талаптар Ломбард беретін микрокредитке қолданылмайды, олардың сомасы 50 (елу) айлық есептік көрсеткіш

9.1. Годовой эффективной ставкой вознаграждения (далее – ГЭСВ) является ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту.

9.2. Размер ГЭСВ по микрокредиту, сумма которого превышает 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей не должен превышать 56% (пятьдесят шесть процентов) годовых, определенных нормативным правовым актом Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка (далее - уполномоченный орган).

9.3. Правила расчета ГЭСВ по предоставляемым микрокредитам разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом.

10. МЕТОДЫ ПОГАШЕНИЯ ЗАЙМА

10.1. Способ и метод погашения микрокредита, выбранный Заемщиком устанавливается в графике погашения микрокредита, являющегося приложением к Залоговому билету.

10.2. Ломбард до заключения Залогового билета на сумму, превышающую 50 МРП, предоставляет Заемщику для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами. Ломбард применяет следующие методы погашения микрокредитов – аннуитетный, дифференцированный и дополнительный.

1) метод дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;

2) метод аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других;

мөлшерінен кем және микрокредит беру 45 күнтізбелік күннен аспайды. Бұл жағдайда Ломбард осы ереженің №1 қосымшасында көрсетілген есептеу үлгісіне сәйкес қосымша төлемдерді өтеу әдісін қолданады.

11. ӨЗГЕ ДЕ ТАЛАПТАР

11.1. Қарыз алушы, микрокредит және кепіл мүлкі туралы жеке ақпарат құпия (микрокредит құпиясы) болып табылады және жария етуге жатпайды және бетпе-бет немесе телефон (электронды пошта) арқылы үшінші тұлғаларға ұсынуға болмайды.

11.2. Микрокредит туралы ақпарат өзіне Қарыз алушыға телефон арқылы, Қарыз алушыны сәйкестендіру негізінде Кепіл билетіне енгізілген жеке куәлігінің нөмірі мен күні, ұялы телефон нөмірі, сондай-ақ Кепіл билетінің нөмірі мен күні бойынша, сондай-ақ Қазақстан Республикасының «Микроқаржы қызметі туралы» Заңның 21 бап, 4 тармақта көрсетілген кредит бюросына және тұлғаларға заңнамасына сәйкес берілуі мүмкін.

11.3. Микрокредит және Қарыз алушы туралы ақпарат Қарыз алушының жазбаша келісімдері негізінде осы ереженің №2 және №3 қосымшаларына сәйкес кредит бюросына беріледі.

11.4. Осы ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін, олардың қолданылуы Кепіл билеттерге (келісімшарттарға) тиісті өзгерістер (толықтырулар) Қарыз алушының Ломбард арасында жасасқан күнге дейін қолданылмайды.

11.5. Қарыз алушы Кепіл билетке қол қоя отырып, Ломбардқа қағаз және электронды жеткізгіштерде өзінің жеке деректерін жинауға және өндеуге өз келісімін ұсынады.

11.6. Қарыз алушы Кепіл билетке қол қоя отырып, оы ережелердің талаптарымен келіседі.

11.7. Осы Ережелер орыс және қазақ тілдерінде жазылған күннен бастап және оларды Ломбард уәкілетті органы — жалғыз қатысушысымен бекіткен күннен бастап қолданысқа енгізіледі.

3) дополнительный метод погашения платежей, в соответствии с примером расчета, указанного в Приложении №1 к настоящим Правилам.

10.3. Условия, указанные в пункте 10.2. не распространяются на выдаваемые Ломбардом микрокредиты, суммы которых менее 50 (пятидесяти) месячных расчетных показателей и срок предоставления микрокредита не превышает 45 календарных дней. В этом случае Ломбард применяет дополнительный метод погашения платежей, в соответствии с примером расчета, указанного в Приложении №1 к настоящим Правилам.

11. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Личная информация о Заемщике, микрокредите и залоговом имуществе является конфиденциальной (тайна микрокредита) и не подлежит разглашению и предоставлению третьим лицам очно либо по телефону (электронной почте).

11.2. Информация о микрокредите может быть предоставлена самому Заемщику по телефону при условии идентификации Заемщика на основании номера и даты удостоверения личности, номера мобильного телефона, занесенного в Залоговый билет, а также номера и даты Залогового билета, а также в соответствии с законодательством кредитному бюро и лицам, указанным в пункте 4 статьи 21 Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности».

11.3. Информация о микрокредите и Заемщике предоставляется в кредитное бюро на основании письменных согласий Заемщика в соответствии с Приложениями №2 и №3 к настоящим Правилам.

11.4. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, действие которых не распространяется на Залоговые билеты (договоры), заключенные Заемщиком с Ломбардом до даты внесения соответствующих изменений (дополнений).

11.5. Заемщик, подписывая Залоговый билет, предоставляет Ломбарду свое согласие на сбор и обработку своих персональных данных на бумажных и электронных носителях.

11.6. Заемщик, подписывая Залоговый билет, соглашается с условиями, содержащимися в настоящих Правилах.

11.7. Настоящие Правила изложены на русском и казахском языках, вводятся в действие с даты их утверждения уполномоченным органом Ломбарда — единственным участником.

Микрокредитті өтеуді қосымша әдісін есептеу үлгісі

№ р/с	Төлем күні	Негізгі қарызды өтеу бойынша төлем мөлшері	Сыйақыны өтеу бойынша төлем мөлшері	Балық өтеу (төлемнің жалпы мөлшері)	Келесі төлем күніне негізгі қарыздың қалдығы
1	04.05.2020	100 000	8 000	108 000	0
Барлығы:		100 000	8 000	108 000	0

Ұйым деректемелері: «Хан» ломбард» ЖШС Қазақстан Республикасы, пошта индексі 050005, Алматы қаласы, Алмалы ауданы, Васнецов көшесі, 27/92 үй БСН: 100540005603 ЖСК: KZ986017131000001421 БСК: HSBKKZKX «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Тел.: +7 /727/ 374-69-84 ханломбард10@mail.ru	Қарыз алушының деректемелері: ҚАРЫЗ АЛУШЫНЫҢ ТАӘ Тіркелген мекенжайы: _____ Тұрғылықты мекенжайы: _____ ЖСН _____ Тел: +7 _____
Ұйым өкілінің қолы	Қарыз алушының қолы

Приложение №1
К Правилам предоставления микрокредитов

Пример расчета дополнительного метода погашения микрокредита

№ п/п	Дата платежа	Размер платежа по погашению основного долга	Размер платежа по погашению вознаграждения	Итого к погашению (общий размер платежа)	Остаток основного долга на дату следующего платежа
1	04.05.2020	100 000	8 000	108 000	0
Итого:		100 000	8 000	108 000	0

Реквизиты организации: ТОО «Хан» ломбард» Республика Казахстан, почтовый индекс индекс 050005, город Алматы, Алмалинский район, ул. Васнецова, д. 27/92, БИН: 100540005603 ИИК: KZ986017131000001421 БИК: HSBKKZKX АО "Народный Банк Казахстана" телефон: +7 /727/ 374-69-84, электронная почта: xanlombard10@mail.ru	Реквизиты заемщика: ФИО ЗАЕМЩИКА _____ Адрес прописки: _____ Адрес проживания: _____ ИИН _____ Тел: +7 _____
Подпись представителя организации	Подпись заемщика

«Хан» ломбард» ЖШС басшысына

**Кредит бюролары және ішкі істер органдарына
сол туралы ақпаратты ұсынуға кредит тарихы субъектісіне беру
келісімі**

Толтырған күні _____ Толтырған уақыты _____

Мен,

(толық Т.А.Ә.)

ЖСН: _____;

Туған күні және туған жері: « ____ » _____ 19 ____ ж.

Жеке куәлік № _____ берген _____ берген мекеме _____

Жеке куәліктің жарамдылық мерзімі _____;

Тұрғылықты

мекенжайы:

Тіркелген

мекенжайы:

Ұялы телефон № _____

- «Хан» ломбард» ЖШС-да болатын менің қаржылық және басқа да мүліктік сипаттағы міндеттемелеріме қатысты мен туралы ақпаратқа осы келісімді беремін және болашақта аталған дереккөзге түсетін болады, «Мемлекеттік кредит бюросы» АҚ және ҚР ПМ-ге ұсынылатын болады;

- кредит бюроларында болатын менің қаржылық және басқа да мүліктік сипаттағы міндеттемелеріме қатысты мен туралы ақпаратқа осы келісімді беремін және болашақта кредит бюросына түсетін болады, осы келісімді қабылдаған кредит бюросынан (бюроларынан) ақпаратты алушы ашатын болады;

- ҚР «Жеке деректер және оларды қорғау» Заңына сәйкес «Хан» ломбард» ЖШС және «Мемлекеттік кредит бюросы» АҚ және ҚР ПМ-ге жеке деректерді жинауға, өңдеуге және транснационалдық түрде беруге осы келісімді беремін.

(тегі, аты және әкесінің аты (егер болса), жеке қолы) Осы келісімді қабылдайтын ұйым:
«Хан» ломбард» ЖШС.

Осы келісімді қабылдайға уәкілетті ұйымның қызметкері:

Менеджер _____

/

ТАӘ

Руководителю ТОО «Хан» ломбард»

**Согласие
субъекта кредитной истории на предоставление
информации о нем в кредитные бюро и органы внутренних дел**

Дата заполнения _____ Время заполнения _____

Я, _____
(полное Ф.И.О.)

ИИН: _____;

Дата и место рождения: «___» _____ 19___ г.

Удостоверение личности № _____ выданное _____ кем выдано _____
Срок действия удостоверения личности _____;

Проживающий по адресу: _____

Адрес прописки: _____

№ мобильного телефона _____

- даю настоящее согласие в том, что информация обо мне, касающаяся моих финансовых и других обязательств имущественного характера, находящаяся в ТОО «Хан» ломбард» и которая поступит в указанный источник в будущем, будет предоставлена в АО «Государственное кредитное бюро» и МВД РК;

- даю настоящее согласие в том, что информация обо мне, касающаяся моих финансовых и других обязательств имущественного характера, находящаяся в кредитных бюро и которая поступит в кредитные бюро в будущем, будет раскрыта получателю информации из кредитного(ых) бюро принявшему(их) настоящее согласие;

- даю настоящее согласие на сбор, обработку и трансграничную передачу персональных данных в соответствии с Законом РК «О персональных данных и их защите» ТОО «Хан» ломбард» и АО «Государственное кредитное бюро» и МВД РК.

(фамилия, имя и отчество (если имеется), личная подпись)

Организация, принявшая настоящее согласие: ТОО «Хан» ломбард».

Сотрудник организации, уполномоченный принимать настоящее согласие:

Менеджер _____ / ФИО

«Хан» ломбард» ЖШС басшысына

**Кредит бюросынан, оның ішінде ішкі істер органына
кредит есебін беруге кредит тарихының субъектісіне беру
келісімі**

Толтырған күні _____ Толтырған уақыты _____

Мен,

_____ (толық Т.А.Ә.)

ЖСН: _____;

Туған күні және туған жері: « ____ » _____ 19 ____ ж.

Жеке куәлік № _____ берген _____ берген мекеме _____

Жеке куәліктің жарамдылық мерзімі _____;

Тұрғылықты _____

мекенжайы: _____

Тіркелген _____

мекенжайы: _____

Ұялы телефон № _____

**Болашақта түсетін деректерді қоса алғанда, кредит бюросынан кредит есебін беруге
осы келісімді беремін**

(тегі, аты және әкесінің аты (егер болса), жеке қолы) Осы келісімді қабылдайтын ұйым:
«Хан» ломбард» ЖШС.

Осы келісімді қабылдайға уәкілетті ұйымның қызметкері:

Менеджер _____

/ ТАӘ

Руководителю ТОО «Хан» ломбард»

**Согласие
субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета
из кредитного бюро, в том числе и в органы внутренних дел**

Дата заполнения _____ Время заполнения _____

Я, _____
(полное Ф.И.О.)

ИИН: _____;

Дата и место рождения: «____» _____ 19____ г.

Удостоверение личности № _____ выданное _____ кем выдано _____
Срок действия удостоверения личности _____;

Проживающий по адресу: _____

Адрес прописки: _____

№ мобильного телефона _____

**Даю настоящее согласие на выдачу кредитного отчета из кредитного бюро, включая
данные, которые поступят в будущем**

(Подпись и полное Ф.И.О.)

Организация, принявшая настоящее согласие: ТОО «Хан» ломбард».

Сотрудник организации, уполномоченный принимать настоящее согласие:

Менеджер _____ / ФИО